

بسمه تعالى

« اساسنامه انجمن صنفي کارفرمایي باشگاه داران ورزشي استان تهران »

فصل يکم - کليات

ماده ۱ - موضوع :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوري اسلامي ايران و در اجرای آينـ نامه انجمن هاي صنفي و کاتون هاي مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانوني و بهبود وضع اقتصادي کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نيز باشد؛ این انجمن صنفي تشکيل مي گردد.

ماده ۲- نام :

نام : انجمن صنفي کارفرمایي باشگاه داران ورزشي استان تهران که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفي » نامیده مي شود.

ماده ۳- حوزه فعاليت و محل اقامت :

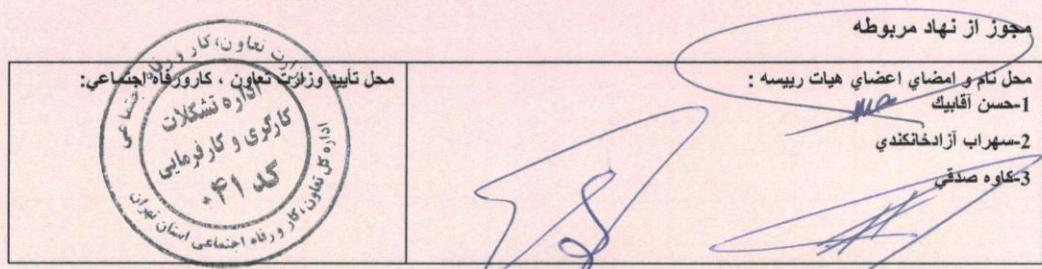
حوزه فعاليت انجمن صنفي : حوزه جغرافيايی استان تهران و محل اقامـ آن در استان تهران شهرستان تهران به آدرس الهـ، خـابـانـ شـريـفيـ منـشـ، نـيشـ خـيـابـانـ لـادـنـ، پـلاـكـ 27ـ، زـنـگـ وـسـطـ مـيـ باـشـدـ. تـبـصـرـهـ - هـيـاتـ مدـيرـهـ مـيـ توـانـدـ هـرـ زـمانـ کـهـ اـيجـابـ نـمـاـيدـ، نـشـانـيـ اـنجـمـنـ صـنـفـيـ رـاـ درـ مـحـدـودـهـ حـوـزـهـ فـعـالـيـتـ خـودـ تـغـيـيرـ دـادـ وـ مـرـاتـبـ رـاـ هـمـزـمانـ بـاـ اـطـلـاعـ بـهـ اـعـضـاـ - اـزـ طـرـيقـ کـهـ بـهـ تـصـوـيـبـ مـجـمـعـ عـمـومـيـ رـسـيـدـهـ بـاـشـدـ - بـهـ طـورـ کـتـبـيـ بـهـ وزـارتـ تـعـاوـنـ ، کـارـ وـ رـفـاهـ اـجـتمـاعـيـ نـيـزـ منـعـكـسـ نـمـاـيدـ.

ماده ۴- اهداف انجمن صنفي :

- 1- کوشش در جهـتـ استـيـقـاـيـ حقوقـ وـ خـواـسـتـهـاـيـ مشـرـوعـ وـ قـاـنـوـنـيـ اـعـضـاـ اـزـ طـرـيقـ اـيـجادـ زـمـينـهـاـيـ مـسـاعـدـ بـهـ منـظـورـ نـيـلـ بـهـ اـهـدـافـ اـنجـمـنـ.
- 2- جـمـعـ آـورـيـ اـطـلـاعـاتـ ، بـرـرسـيـ وـ تـحـقـيقـ درـبـارـهـ مشـكـلـاتـ، شـناـختـ نـيـازـهاـ وـ اـولـويـتهاـ.
- 3- برنـامـهـ رـيـزـيـ بـرـايـ تـامـيـنـ نـيـازـهاـيـ صـنـفـيـ ، آـمـوزـشـ ، توـسـعـهـ وـ گـسـترـشـ فـعـالـيـتـهاـ.
- 4- کـوشـشـ درـ اـرـتقـايـ بـهـرـهـ وـرـيـ منـابـعـ وـ ظـرفـيـتـ تـولـيدـ، اـنـتـقالـ نـوـآـورـيـ تـكنـلـوـژـيـ.
- 5- سـعـيـ درـ بـهـبـودـ اـرـيـهـ خـدـمـاتـ وـ اـسـتـقـرـارـ روـشـهـاـيـ نـوـيـنـ خـدـمـاتـ .

 محل تأيـيدـ وـذـاريـكـ تـحـلـونـ ، کـارـوـفـاهـ ۳ـ جـتـمـاعـيـ: ادـارـهـ نـشـكـلـاتـ کـارـگـرـيـ وـ کـارـفـرـمـاـيـيـ گـلـدـ ۴۱ـ تـلـرانـ ، تـلـرانـ ، تـلـرانـ	 محل نـامـ وـ اـمـصـاـيـ اـعـضـاـيـ هـيـاتـ رـيـسـهـ: 1- حـسنـ آـقـاـيـكـ 2- سـهـرـابـ آـزادـخـانـكـنـديـ 3- کـاهـ صـدقـيـ
---	--

- 6- تسهیل برنامه ریزی و کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و وزارت ورزش و جوانان و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربطری برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- 7- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربطری
- 8- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- 9- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور پرخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- 10- حمایت ودفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفاهی اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.
- 11- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .
- 12- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی
- 13- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- 14- قبول مسوولیت و همکاری با وزارت خانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی، فدراسیون ها، انجمن ها و هیاتهایورزشی استان تهران در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهاي لازم به آنها .
- 15- ایجاد ارتباط با تشکلها و سازمانهاي مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور درچار چوب فعالیتهاي صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- 16- شرکت در مذاکرات حرفه اي با سایر سازمانهاي کارفرمایي ذیربطری مشمول قانون و انعقاد پیمانهاي دسته جمعي با سازمان های کارگری .
- 17- طراحی و چاپ انواع بولتن، کتاب و نشریه در زمینه فعالیت انجمن وفق مقررات و پس از کسب مجوز از نهاد مربوطه
- 18- مشارکت، برگزاری نمایشگاههاو همایشهاي داخلی و بین المللی در زمینه فعالیت انجمن وفق مقررات و پس از کسب مجوز از نهاد مربوطه



فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

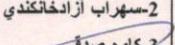
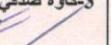
ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

- 1- تابعیت ایران .
- 2- شاغل در حرفه باشگاه ورزشی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معترشامل پروانه تاسیس باشگاه، جواز بهره برداری در هر رشته ورزشی مدیران عامل شرکتهای ورزشی که در اساسنامه شان بهره برداری از اماکن ورزشی قیدشده باشد.
- 3- ارائه مدارک معتر مبني بر کارفرما بودن مطابق قانون کار.
- 4- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.
- 5- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب .
- 1- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را پذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- 2- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضاء در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می‌شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.
- 3 - در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده 6 - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

- 1- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده 9 این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی).
- 2- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن صنفی).
- 3- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده 5 این اساسنامه .
- 4- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.
- 5- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

 <p>محل تأیید کننده: شعبه اداره مسکونی، کلور فناه (اصفایی) کارگردانی و کارفرمایی کد: ۴۱ تاریخ: ۱۴۰۱</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> <p>1- حسن آقامباری </p> <p>2- سهراب آزادخانکندي </p> <p>3- کاووه صدقی </p>
--	---

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعیق در می آید و تاریخ تعیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن ۵۰۰۰/۰۰۰ تومان تعیین می گردد.

ب - حق عضویت سالانه مبلغ آن ۰/۰۰۰/۰۰۰ ۲ تومان تعیین می گردد.

ج - کمک های مالی داوطلبانه در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

- انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورت جلسات هیات مدیره می باشد.

ماده ۸- کلیه اعضاء باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

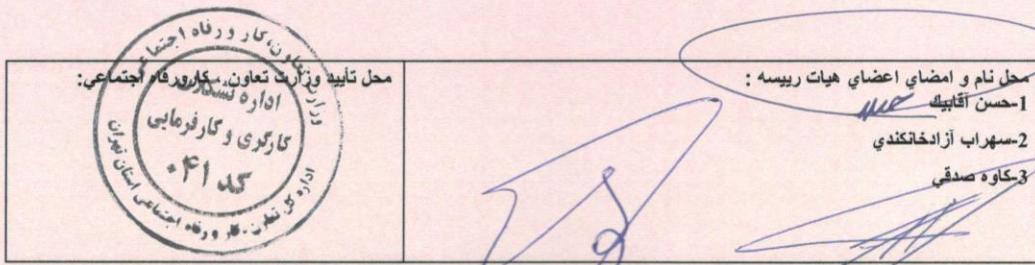
تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداقل ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود . چنانچه از تاریخ اخطار، حداقل ۳۰ روز یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود .



فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی ، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله سایت انجمن، شبکه های مجازی و پیامک که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل 20 روز فاصله باشد و حداقل این فاصله نباید از 45 روز تجاوز نماید.

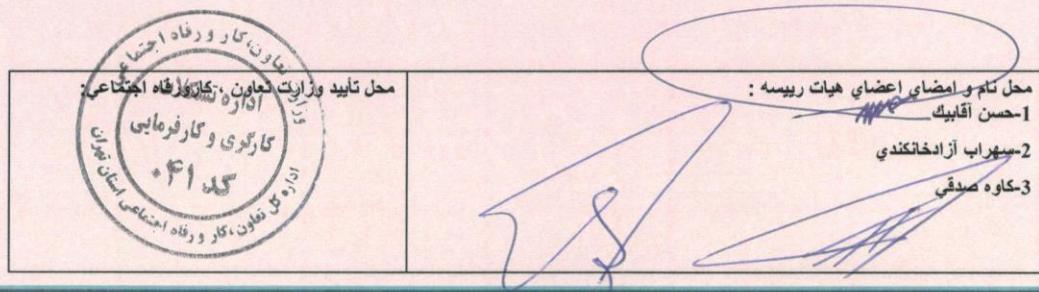
تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسان یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجامع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان یا بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجامع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل 20 روز پیش از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجامع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵ - هر یک از اعضای انجمن می تواند جهت حضور در مجامع عمومی فقط به یکی از اعضای انجمن وکالت دهد و هر عضو فقط وکالت یکی دیگر از اعضاء را می تواند بر عهده گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.



تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مرحله، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفي.

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفي.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفي.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا درخصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقدضیان عضویت در انجمن صنفي که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کساتی که طبق مقررات انصباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفي متعلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفادی حقوق و خواست های قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی وسایر مراکز مرتبه.

۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفي.

۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول و دوم این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله سوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن در هر مرحله، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

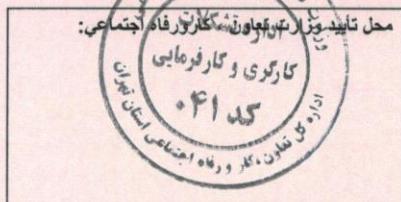
ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

محل نام و اسامی اعضای هیأت ریسیه :

۱- حسن آقابیک

۲- سهراب آزادخانکندي

۳- سکاوه صدقی



۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتاباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضاء و وزارت تعauen ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاي حاضر و اعلام رسماً جلسه مجمع عمومي توسيط رئيس يا يكي از اعضاي هيات مدیره، بلافاصله هيات رئيسه مجمع عمومي مرکب از دست کم يك رئيس، يك نائب رئيس و يك منشي از بين اعضاي حاضر با رأي اکثريت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هيات مدیره و بازرسان يا يكي از آنها نيز در دستور کار مجمع عمومي باشد ؛ دو نفر دیگر نيز به عنوان ناظر از بين اعضاي حاضر در جلسه با رأي اکثريت اعضاء انتخاب مي شوند .

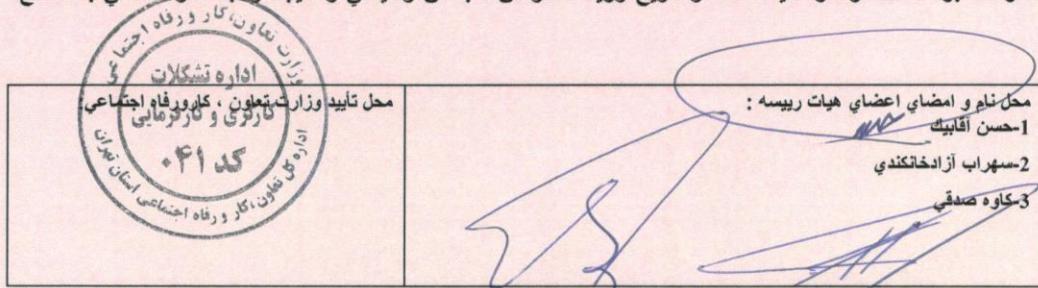
تبصره ۱- اعضاي هيات رئيسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیداي عضويت در هيات مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومي و يا زمانی که انجمن صنفی داراي کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجمع عمومي عادي يا فوق العاده موظفند فهرست اسامي و مشخصات اعضاي انجمن صنفي را تهيه و پيش از آغاز مجمع عمومي، آن را به اعضاي اعضاي حاضر برسانند .

تبصره ۳- هيات رئيسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان راي گيري ، پس از شمارش و قرانت آرا به ترتیب حائزان اکثريت آرا ، اعضاي اصلي و علي البدل هيات مدیره ، بازرسان اصلي و علي البدل را طي صورت جلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومي ، شور و اخذ تصميم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیايد ، هيات رئيسه مجمع با تصویب اکثريت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومي طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده ۱۷- چنانچه اعضاي شركت کننده در انتخابات ظرف يك هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومي با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومي و انجام انتخابات کتاباً اعتراض نمایند ، هيات رئيسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف يك هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگي و نتیجه را به نحو مقتضي به اطلاع



اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معارض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت ریسیه وناظرت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متذکر مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می گردد و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز استاد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز جهت اقدامات قانونی ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

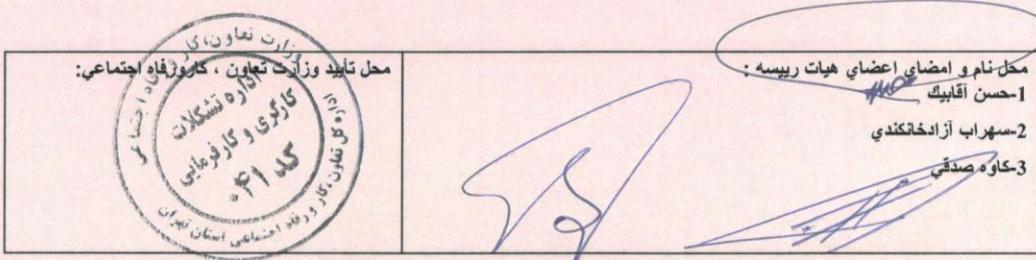
ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضا هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد .

تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متوالی، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضا علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود .

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداقل ظرف یک ماه پس از تایید مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن ، نسبت به ثبت آن در اداره ثبت شرکتها و موسسات



غیر تجاری اقدام و حساب باتکی انجمن را با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز استاد و مدارک مالی انجمن ، افتتاح نمایند .

ماده 22 - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با اعضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اوراق تعهدآور ، استاد رسمی و استاد مالی از قبیل چک ، سفته و برات که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار و رییس هیات مدیره یا دبیر و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده 23 - در صورت استعفا، فوت ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا 5 جلسه متناوب ، اضافی علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اضافی مزبور خواهد شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تكمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اضافی هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. حداقل ظرف 2 ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند . یک سوم اضافی انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف 6 ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اضافی هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود ، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

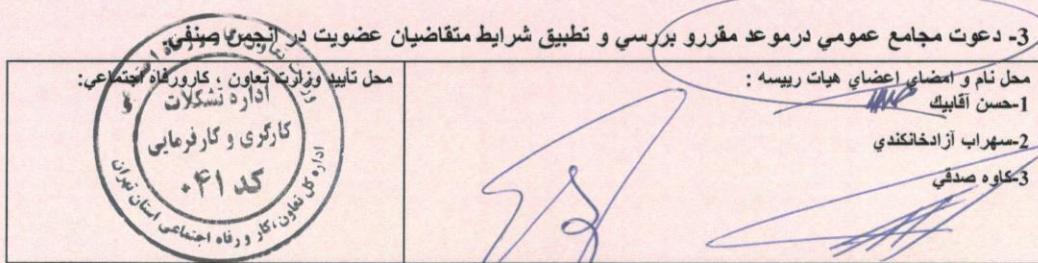
ماده 24 - هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره انتخاباتی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی ، اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره انتخاباتی ، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسؤول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و استاد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده 25 - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

۱- نهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت و صورتجلسات هیات مدیره).

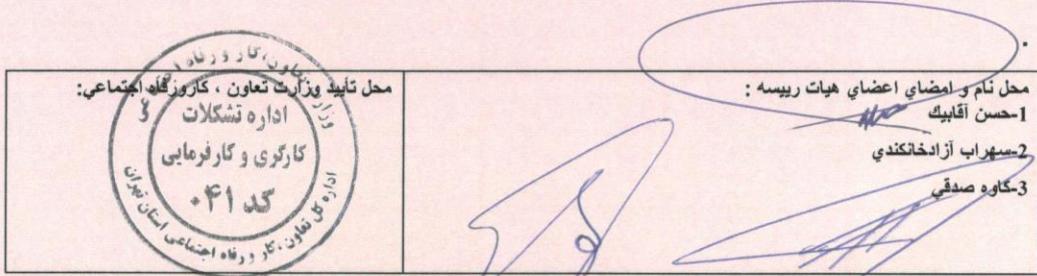
۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.



- 4- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- 5- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- 6- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- 7- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- 8- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- 9- همکاری درجهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- 10- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی درحدود مقررات این اساسنامه.
- 11- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- 12- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی.
- 13- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- 14- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- 15- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.
- 16- اطلاع رسانی به کلیه اعضاء، از طریق راهکارهای تصویب شده توسط مجمع عمومی

ماده 26 - وظایف رئیس هیأت مدیره :

- 1- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- 2- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- 3- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسؤولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.
- 4- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدمامي کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسؤولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یابه کار گمارده خواهد شد.
- 5- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی



6- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی .

7- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده ریس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف ریس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره 2 - در غیاب ریس هیئت مدیره ، نایب ریس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

ماده 27 - هیات مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسؤولیت مستقیم دبیرانجن و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکننی باشد که بنا به پیشنهاد ریس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده 28 - وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .

2- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .

3- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار .

4- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی .

5- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

6- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

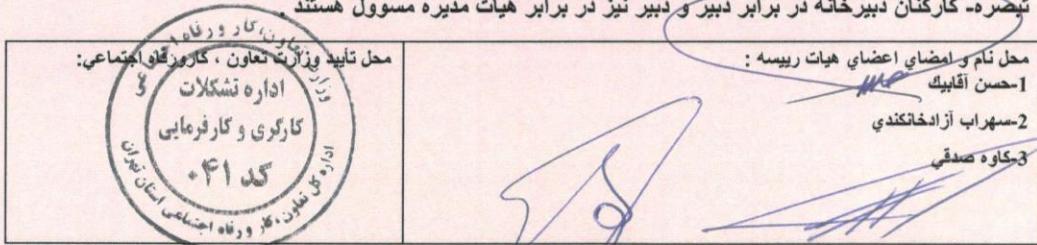
7- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضاي انجمن صنفی .

8- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

9- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

10- انجام سایر اموری که به نحوی از انجاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسؤول هستند



ماده 29- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسؤول امور مالی انجمن صنفي بوده وداراي وظایف و اختیاراتي به شرح ذيل است :

1- اداره امور مالی انجمن ، تهيه و تنظيم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالي و رسيدگي و حفظ حساب هاي انجمن صنفي .

2- رسيدگي به صحت اسناد و مدارك تنظيم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب هاي مربوط .

3- امضا و صدور کارت عضويت اعضا به اتفاق رئيس هيأت مدیره يا دبیر .

4- نظارت برخرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالي و مسؤوليت درحفظ اموال منقول، غير منقول، وجهه، اسناد، مدارك مالي وصحت معاملات انجمن صنفي .

5- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفي در دفاتر رسمي انجمن صنفي.

6- پيش بيني بودجه و هزینه های يك ساله انجمن صنفي و تسليم آن به هيأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومي.

تبصره 1- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکيل مجمع عمومي سالانه، گزارش مالي انجمن صنفي را جهت ارایه به مجمع عمومي تنظيم و پس از امضای خود و رئيس هيأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره 2- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضاي بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالي انجمن صنفي را برای رسيدگي در محل انجمن صنفي در ازاي رسيد و برای مدت معين ، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرس يا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده 30- بازرسان انجمن صنفي ، مشکل از يك نفر بازرس اصلی، يك نفر بازرس علي البدل که با راي مستقيم و مخفی اعضا از بين کاندیداهای واحد شرایط عضو انجمن برای مدت يك سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره هاي بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دان شرایط انتخاب يا سلب عضويت آنها ، بازرس يا بازرسان علي البدل برای بقیه دوره جانشين و عهده دار وظایف آنان خواهد بود.

ماده 31- وظایف و اختیارات بازرسان :

1- نظارت بر کلیه اقدامات هيأت مدیره و دبیر در حدود مقررات اين اساسنامه وهمچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومي عادي و فوق العادي.

 محل تایید و زیربند تعاونی مکاروی فاده اجتماعی	۱-حسن آقامير ۲-شهراب آزادخانكandi ۳-کياوه صدق
 حسن آقامير	
 شهراب آزادخانكandi	
 کياوه صدق	

2- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفي و مراقبت در حسن جريان امور مالي و اداري انجمن صنفي.

3- پي گيري و رسيدگي به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره يا مجمع عمومي (حسب مورد).

4- رسيدگي و اظهار نظر در مورد گزارش مالي جهت ارایه به مجمع عمومي.

5- اقدام به دعوت و تشکيل مجمع عمومي در صورت لزوم ، با توجه به اختيارات مندرج در اين اساسنامه .

6- شركت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق راي .

تبصره : بازرس/بازرسان باید پیش از تاريخ تشکيل مجمع عمومي سالانه، گزارش مالي و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگي و نظر مثبت يا منفي خود را به دبيرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مكتوب نموده تا در موقع نياز به مجمع عمومي (گزارش سالانه) ، يا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعي ارایه نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده 32- کانديداهاي عضويت در هيات مديره و بازرسان باید داراي شرایط زير باشند:

1- تابعیت جمهوري اسلامي ايران.

2- التزام عملی به قانون اساسی جمهوري اسلامي ايران.

3- عدم وايستگي به احزاب و گروه هاي سياسي غيرقانوني.

4- نداشتن محکوميت قطعی كيفري موثر.

5- عدم اشتهرار به فساد اخلاقي.

6- عدم اعتقاد به مواد مخدري.

7- کانديداي هيات مديره دو سال ساقه کار باید داشته باشد

تبصره: کانديداهاي هيات مديره و بازرسان انجمن هاي صنفي کارفرمائي باید داراي سمت مديريت (مدير اصلی کارگاه، مدیر عامل يا عضو هيات مديره يا صاحب امتياز باشگاه) باشند. با از دست دادن مديريت در کارگاه مربوطه، عضويت در هيات مديره و بازرسان نيز سلب خواهد شد.

تبصره: دوره اول از داشتن شرط بند 7 معاف است.

 محل ثابت و پهلوان تعاون کار و رفاه اجتماعی: اداره کل نفوذ، کار و رفاه اجتماعی	محل ثابت و امضای اعضای هیأت ریسیه: 1- محسن آقابیك 2- سهراب آزادخانکندي 3- کاوه صدقی
---	--

ماده 33 - در اجرای ماده 18 آیین نامه انجمن های صنفي و کانون های مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل 5 درصد حق عضويت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده 34 - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود 3 یا 5 نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای خود، منحل می گردد.

ماده 35 - مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده 36- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱ - پس از اعلام انحلال انجمن صنفی، انحلال انجمن صنفی مراتب به اطلاع اداره کل ثبت شرکت ها جهت اقدامات تصفیه طبق قانون تجارت رسانده می شود.

تبصره ۲- انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقده قبلی خواهد بود.

ماده 37 - چنانچه حداقل دو ماه پس پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد؛ بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداقل تا چهارماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداقل 6 ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضويت کانون، به کانون ذیربسط اعلام نمایند.



ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداقل ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفي رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفي شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدھی های انجمن صنفي را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفي را پس از تسویه کلیه حساب های بدھکاران و بستانکاران و تأديه بدھی ها، ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه اي مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضا قرار دهند و در صورت عدم وجود به امور خیریه واگذار شود.

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد .

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از اقدامات قانونی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و ثبت در مراجع ثبتي قابل اجراست.

ماده ۴۱- این اساسنامه در چهار فصل و ۴۱ ماده و ۴۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱ انجمن صنفي کارفرمایی باشگاه داران ورزشی استان تهران رسید.

ردیف	منشی مجمع	نایب رئیس مجمع	رئیس مجمع	نام و نام خانوادگی	محل امضا
1	منشی مجمع	نایب رئیس مجمع	رئیس مجمع	حسن آقا بیک	
2	منشی مجمع	نایب رئیس مجمع	رئیس مجمع	سهراب آزاد خانکندي	
3	منشی مجمع	منشی مجمع	منشی مجمع	کاوه صدقی	

