

بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی باشگاه داران ورزشی استان تهران »

فصل یکم - کلیات

ماده 1 - موضوع :

به استناد ماده 131 قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده 2- نام :

نام : انجمن صنفی کارفرمایی باشگاه داران ورزشی استان تهران که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می‌شود.

ماده 3- حوزه فعالیت و محل اقامت :

حوزه فعالیت انجمن صنفی : حوزه جغرافیایی استان تهران و محل اقامت آن در استان تهران شهرستان تهران به آدرس الهیه، خیابان شریفی منش، نبش خیابان لادن، پلاک 27، زنگ وسط می باشد.
تبصره - هیات مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده 4- اهداف انجمن صنفی :

- 1- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- 2- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- 3- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- 4- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.
- 5- سعی در بهبود اریه خدمات و استقرار روشهای نوین خدمات.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: اداره تشکلات کارگری و کارفرمایی شماره ۴۱ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه : 1- حسن آقابیک 2- سهراب آزادخانکندی 3- کاوه صدقی کاوه صدقی</p>
---	--

- 6- تسهیل برنامه ریزی و کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و وزارت ورزش و جوانان و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- 7- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوقی قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- 8- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- 9- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- 10- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.
- 11- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .
- 12- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی
- 13- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- 14- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی ،فدراسیون ها،انجمن ها و هیاتهای ورزشی استان تهران در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها .
- 15- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور درچارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- 16- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری .
- 17- طراحی و چاپ انواع بولتن،کتاب و نشریه در زمینه فعالیت انجمن وفق مقررات و پس ازکسب مجوز از نهاد مربوطه
- 18- مشارکت،برگزاری نمایشگاههاو همایشهای داخلی و بین المللی در زمینه فعالیت انجمن وفق مقررات و پس ازکسب

مجوز از نهاد مربوطه

<p>محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:</p> <p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p> <p>کارگزاری و کارفرمایی</p> <p>کد ۴۱</p> <p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> <p>1-حسن آقاییک</p> <p>2-سهراب آزادخانکندی</p> <p>3-کلاوه صدقی</p>
---	---

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده 5 - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

- 1- تابعیت ایران .
- 2- شاغل در حرفه باشگاه ورزشی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل پروانه تاسیس باشگاه، جواز بهره برداری در هر رشته ورزشی مدیران عامل شرکت‌های ورزشی که در اساسنامه شان بهره برداری از اماکن ورزشی قید شده باشد.
- 3- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار.
- 4 - قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.
- 5- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب .

- 1- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- 2- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می‌شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.
- 3 - در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد ؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده 6 - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

- 1- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده 9 این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی).
- 2- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با اعلام هیات مدیره انجمن صنفی).
- 3- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده 5 این اساسنامه.
- 4- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.
- 5- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

<p>محل تأیید و امضای اعضای هیات ریسه :</p> <p>کارگرو و کارفرمایی</p> <p>۴۱۵۳</p> <p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کاوه صدیقی</p>
--	--

تبصره - در موارد بندهای 1 و 2 عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده 7- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن 5000/000 تومان تعیین می گردد.

ب - حق عضویت سالانه مبلغ آن 2/000/000 تومان تعیین می گردد.

ج - کمک های مالی داوطلبانه در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

- انجمن صنفی دارای حداقل 3 دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره می باشد.

ماده 8- کلیه اعضا باید باتوجه به ماده 7 حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره 1- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رییس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره 2- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره 3- هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده 9 - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر 3 ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید ، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود . چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیات مدیره خواهد بود .

<p>محل تأیید و اثرت تعاون، همکاری و رفاه اجتماعی: اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی کارگروهی و کارفرمایی شماره ۴۱ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه : 1- حسن آقابیک 2- سهراب آزادخانکندی 3- کاوه صدقی</p>
--	--

فصل سوم ارکان انجمن صنفی

ماده 10- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

- 1- مجمع عمومی
- 2- هیأت مدیره
- 3- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده 11 - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی ، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره 1 - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده ، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله سایت انجمن ، شبکه های مجازی و پیامک که در آن ، روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل 20 روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از 45 روز تجاوز نماید.


تبصره 2 - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استتکاف هیأت مدیره ، بازرس یا بازرسان می‌توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند .

تبصره 3 - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل 20 روز پیش از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره 4 - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره 5 - هر یک از اعضای انجمن می‌تواند جهت حضور در مجمع عمومی فقط به یکی از اعضای انجمن وکالت دهد و هر عضو فقط وکالت یکی دیگر از اعضا را می‌تواند برعهده گیرد.

ماده 12 - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت .

 <p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کارگرو و کارفرمایی شماره ملی تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران ۰۴۱۵</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :</p> <p>1- حسن آقاییک</p> <p>2- سپهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کاوه صدیقی</p>
--	---

تبصره 1 - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره 2- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

ماده 13 - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

1- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .
2- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی .

3- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

4- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

5- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

6- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند(موضوع ماده 6 اساسنامه) .

7- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.

8- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

9- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

10- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

ماده 14 - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده 15، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول و دوم این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله سوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن در هر مرحله، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 15- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

<p>محل تأیید و امضاء هیأت مدیره و بازرسان و کارفرمایان اجتماعات صنفی:</p> <p>کارگرو و کارفرمایان</p> <p>۴۱۳</p> <p>اداره ملی تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کاوه صدقی</p>
--	---

1- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

2- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیة .

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتباً حداقل 20 روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود .

ماده 16- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره ، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره 1- اعضای هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از 20 عضو باشد) .

تبصره 2- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی ، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره 3- هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رأی گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره 4- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده 17- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع

<p>محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اداره عملی نظارت ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران ۰۴۱</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه : 1- حسن آقابیک 2- سهراب آزادخانکندی 3- کاوه صدقی</p>
---	--

اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت ریسه و نظارت، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد شد.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده 18- هیأت مدیره دارای 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده 19- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز جهت اقدامات قانونی، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده 20- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل 3 نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا 1/3 اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره 1 - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره 2- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره 3- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده 21- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تایید مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، نسبت به ثبت آن در اداره ثبت شرکتها و موسسات

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> <p>کارگزاری و کارفرمایان</p> <p>کد ۴۱</p> <p>۱۴۰۶</p> <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کاوه صدقی</p>
--	--

غير تجارى اقدام و حساب بانكى انجمن را با امضاي مشترك صاحبان امضاي مجاز اسناد و مدارك مالي انجمن ، افتتاح نمايند .

ماده 22 - كليه مكاتبات اداري و اوراق عادي انجمن با امضاء رئيس هيات مديره يا دبیر، مهور به مهر انجمن و كليه اوراق تعهدآور ، اسناد رسمي و اسناد مالي از قبيل چك ، سفته و برات كه به تصويب هيات مديره رسیده باشند با امضاء مشترك خزانه دار و رئيس هيات مديره يا دبیر و مهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده 23 - در صورت استعفا، فوت ، از دست دادن شرايط ، سلب عضويت يا غيبت غير موجه اعضاي هيات مديره در سه جلسه متوالي يا 5 جلسه متناوب ، اعضاي علي البدل با توجه به تقدم آرا جايگزين عضو يا اعضاي مزبور خواهند شد . هيات مديره مكلف است نتيجه را ضمن تنظيم و امضاي صورتجلسه به وزارت تعاون ، كار و رفاه اجتماعي تسليم نمايد .

تبصره 1- مادامي كه اكثريت اعضاي هيات مديره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تكميلي براي باقي مانده دوره برگزار مي گردد .

تبصره 2- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرايط يا سلب عضويت اكثريت اعضاي هيات مديره، انتخابات هيات مديره بايد تجديد گردد. حداكثر ظرف 2 ماه بازرسان نسبت به تشكيل مجمع عمومي و تجديد انتخابات اخطار مي دهند . يك سوم اعضاي انجمن صنفی موظفند مجمع عمومي را جهت انجام انتخابات دعوت نمايند. به هر حال چنانچه ظرف 6 ماه در اين زمينه اقدامي صورت نگیرد، بازرسان يا بازرسان مكلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون ، كار و رفاه اجتماعي اعلام نمايند.

تبصره 3 - در صورت استعفا يا سلب عضويت هر كدام از اعضاي هيات مديره يا بازرسان كه منجر به تجديد انتخابات هيات مديره و بازرسان شود ، فرد مستعفي يا سلب عضويت شده در اولين انتخابات نمي تواند كاندیدا شود.

ماده 24 - هيات مديره موظف است دست كم سه ماه پيش از پايان دوره اعتبار قانوني، در مورد دعوت مجمع عمومي به منظور تجديد انتخاب هيات مديره و بازرسان انجمن صنفی ، اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هيات مديره پس از پايان دوره اعتبار ، تا تعيين هيات مديره جديد، مسوول حفظ كليه دارايي ها و اموال و اسناد و مدارك انجمن خواهد بود.

ماده 25 - ساير وظائف و اختيارات هيات مديره :

1- تهيه دفاتر رسمي و قانوني انجمن صنفی (دفاتر مالي - عضويت و صورتجلسات هيات مديره).

2- اجرائي دقيق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومي.

3- دعوت مجمع عمومي در موعد مقرر و بررسي و تطبيق شرايط متقاضيان عضويت در انجمن صنفی.

<p>محل تاييد وزارت تعاون ، كار و رفاه اجتماعي: اداره تشكيلات كارگري و كارفرمائي اداره ملي قانون، كار و رفاه اجتماعي استان تهران شماره 41</p>	<p>محل نام و امضاي اعضاي هيات رييسه : 1- حسن آقاييك 2- سهراب آزادخانكندی 3- علوه صدقي</p>
--	---

- 4- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- 5- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- 6- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- 7- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- 8- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- 9- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- 10- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- 11- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- 12- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
- 13- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- 14- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- 15- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.
- 16 - اطلاع رسانی به کلیه اعضا، از طریق راهکارهای تصویب شده توسط مجمع عمومی

ماده 26 - وظایف رئیس هیأت مدیره :

- 1- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- 2- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- 3- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی گیری آن.
- 4- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام بایه کار گمارده خواهند شد.
- 5- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: اداره تشکلات کارگرو و کارفرمایی ۰۴۱۳ اداره ملی تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه: 1- حسن آقاییک 2- سهراب آزادخانکندی 3- کاوه صدقی</p>
--	---

6- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی .

7- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد.

تبصره 1- قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره 2 - در غیاب رییس هیئت مدیره ، نایب رییس انجام وظایف بند های 1 و 2 و 3 را به عهده خواهد داشت.

ماده 27 - هیات مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده 28 - وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

- 1- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .
- 2- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .
- 3- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار .
- 4- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.
- 5- تهیه دفاتر «عضویت» و « امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
- 6- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
- 7- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.
- 8- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیات مدیره و بازرسان.
- 9- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.
- 10- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیات مدیره مسوول هستند

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> <p>اداره تشکلات کارگری و کارفرمایی کد ۴۱</p> <p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کجاوله صدقی</p>
--	---

ماده 29- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :


- 1- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی .
 - 2- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .
 - 3- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رییس هیأت مدیره یا دبیر .
 - 4- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .
 - 5- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 - 6- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره 1- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره 2- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

- ماده 30 -** بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از یک نفر بازرس اصلی، یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها ، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده 31- وظایف و اختیارات بازرسان :

- 1- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

 <p>محل تایید و زارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران شماره پروانه: ۴۱ تاریخ: ۱۳۹۱</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادختکندی</p> <p>3- کاوه صنفی</p>
---	--

- 2- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
- 3- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- 4- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی .
- 5- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .
- 6- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای .
- تبصره : بازرس/بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده 32- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- 1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - 2- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - 3- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
 - 4- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر.
 - 5- عدم اشتها به فساد اخلاق.
 - 6- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - 7- کاندیدای هیأت مدیره دو سال سابقه کار باید داشته باشد
- تبصره: کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان انجمن های صنفی کارفرمایی باید دارای سمت مدیریت (مدیر اصلی کارگاه، مدیر عامل یا عضو هیأت مدیره یا صاحب امتیاز باشگاه) باشند. با از دست دادن مدیریت در کارگاه مربوطه، عضویت در هیأت مدیره و بازرسان نیز سلب خواهد شد.
- تبصره : دوره اول از داشتن شرط بند 7 معاف است.

<p>محل تأیید و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> <p>اداره نساجی</p> <p>کارگروهی و کارفرمایی</p> <p>شماره ۱۴۰۰</p> <p>اداره فن تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه :</p> <p>1- حسن آقابیک</p> <p>2- سهراب آزادخانکندی</p> <p>3- کاوه صدقی</p>
--	---

ماده 33 - در اجرای ماده 18 آیین نامه انجمن های صنفی وکاتون های مربوط ، به منظور ثبت و آموزش اعضا ، هر دوره حداقل 5 درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده 34 - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داور صحت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود 3 یا 5 نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داور از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیات داور پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده 35 - مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند .

ماده 36 - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

- 1- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
 - 2- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - 3- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره 1 - پس از اعلام انحلال انجمن صنفی ، انحلال انجمن صنفی مراتب به اطلاع اداره کل ثبت شرکت ها جهت اقدامات تصفیة طبق قانون تجارت رسانده می شود.
- تبصره 2- انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.
- ماده 37 -** چنانچه حداکثر دو ماه پس پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد؛ بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر 6 ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند .

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی: اداره تشکلات کارگری و کارفرمایی کد ۴۱ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه : 1- حسن آقابیک 2- سهراب آزادخانکندی 3- کاوه صدقی</p>
---	--

ماده 38- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضا قرار دهند و در صورت عدم وجود به امور خیریه واگذار شود.

ماده 39- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد .
ماده 40 - هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از اقدامات قانونی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و ثبت در مراجع ثبتی قابل اجراست.

ماده 41- این اساسنامه در چهار فصل و 41 ماده و 42 تبصره در تاریخ 1399/07/21 با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس/ فوق العاده مورخ 1399/07/21 انجمن صنفی کارفرمایی باشگاه داران ورزشی استان تهران رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
1	رئیس مجمع	حسن آقا بیک	
2	نایب رئیس مجمع	سهراب آزاد خانکندی	
3	منشی مجمع	کاوه صدقی	

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اداره کار و رفاه اجتماعی استان تهران کارگري و کارفرمایی ۰۴۱</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسه : 1- حسن آقا بیک 2- سهراب آزاد خانکندی 3- کاوه صدقی</p>
--	---